

# PRIPREMITE ORGANIZACIJU NA KRIZNE SITUACIJE

# PLAN

# B

Priprema udruge na krizne situacije od suštinske je važnosti kako bi organizacija mogla adekvatno reagirati i održati svoju funkcionalnost u izazovnim vremenima.

U pripremi za krizne situacije, vaša organizacija može razviti planove hitnih mjera koji uključuju brzu mobilizaciju resursa, angažman volontera te pružanje pomoći onima kojima je najpotrebnije. Ova reaktivnost ključna je u prvim fazama krize. Priprema na krizne situacije čini organizaciju otpornijom, sposobnijom suočiti se s neočekivanim izazovima i pružiti podršku svojoj zajednici u trenucima potrebe.

## PREDVIDITE KRIZNE SITUACIJE

Razmotrite različite scenarije i razvoj planova prilagođenih različitim vrstama kriza. Ova fleksibilnost omogućava udruzi da brzo prilagodi svoje strategije ovisno o specifičnostima pojedine situacije. Proučite dokument **Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku** s popisom mogućih scenarija i izradite vlastitu matricu identifikacije rizičnih situacija i kako bi mogli napraviti mogući odgovor na scenarije označene kao vrlo visoko rizične! Opišite svaki rizik, mogući scenarij i posljedice na vašu organizaciju.

## INFORMIRAJTE SE O RESURSIMA

Istražite tko su vam potencijalni suradnici u odgovoru na krizne situacije u vašoj lokalnoj zajednici. Uspostavite kontakte u mirnom razdoblju s ključnim dionicima, upoznajte ih s vlastitim resursima i ekspertizom. Istražite koje su organizacije civilnog društva u prošlim krizama pružale odgovore. Dupliranje usluga tijekom kriznih situacija troši resurse, a korisnike u potrebi ostavlja bez pomoći - zato je važno da u mirnom razdoblju uspostavite plan djelovanja koji je komplementaran onima koje razvijaju ostali dionici.

## SIGURNOST KORISNIKA

Ranjive skupine su u kriznim situacijama u pojačanom riziku, a posebno su ranjiva djeca, djevojke i žene te osobe s invaliditetom. Osigurajte mehanizme prevencije seksualnog iskorištavanja i zlostavljanja. Vodite računa da i volonterke i zaposlenice tijekom kriznih situacija mogu biti pojačano izložene ovim rizicima. Razvijte interne politike i etički kodeks djelovanja u kriznim situacijama. Definirajte način prijavljivanja i disciplinske mjere, ugradite ih u ugovore o radu, volonterske ugovore i ugovore s pružateljima roba i usluga.

## MOBILIZIRAJTE RESURSE

Unaprijed definirajte ključne zagovaračke poruke za krizne situacije i pripremite skicu letaka za korisnike/ce koje ćete moći *ad-hoc* prilagođavati i printati/tiskati ovisno o scenariju krize. Identificirajte potencijalne donatore u zajednici ili inozemstvu, skicirajte unaprijed kratke projektne prijedloge koji se mogu koristiti u mobilizaciji dodatnih sredstava. Ako postoji mogućnosti, sklopite tzv. 'contingency' sporazume s domaćim ili međunarodnim donatorima koji se aktiviraju prema potrebi.

## SIGURNA ORGANIZACIJA

Kako bi vaša organizacija bila u mogućnosti pružiti pravovremeni odgovor na krizne situacije, trebate u mirnom razdoblju osigurati i provesti sve mjere za ublažavanje operativnih rizika, a oni mogu biti različiti ovisno o očekivanim scenarijima. Međutim, neke su mjere zajedničke, poput osiguranja ključne dokumentacije u vatrootpornim ormarima, sigurnost prostora za rad (vatrogasni aparati, kutije prve pomoći, vatrodojavni sustavi, detektor ugljičnog monoksida), osiguranje stvari od provala i poplava, zaštita računala od cyber napada, redoviti *backup* dokumentacije i dostupnost dokumentacije važne za rad organizacije "na oblaku".

## VODSTVO I KOMUNIKACIJA

Definirajte tko su ključne osobe (ili odgovornosti) u vašoj organizaciji i timovima. Redovito ažurirajte bazu kontakata svih zaposlenika/ca i volontera/ki. Kako biste uvijek mogli doći do informacije, prikupite telefonske kontakte bliskih osoba (partner/ica, sestra/brat ili roditelji) vaših ključnih osoba u timu, kao i od zaposlenika/ka i volontera/ki koji su na terenu u kriznim situacijama. U svrhu učinkovite koordinacije, razvijte shemu uzbunjivanja tj. informiranja unutar tima koja je jasna, jednostavna i dostupna svima.

## PAZITE NA SVOJ TIM

Razvijte plan jačanja kapaciteta članica i članova organizacije za odgovore na krizne situacije. Organizirajte edukacije. Radite redovite i kontinuirane provjere pripravnosti. Ove aktivnosti uvrstite u operativne planove i kalendare organizacije. Brinite o dobrobiti svojih ljudi i planirajte metodičku i i suportivnu superviziju tijekom kriza. Pravo je svakog radnika/ce ili volontera/ke da izabere razinu (ne)uključivanja u krizne odgovore, osim ako je organizacija primarno osnovana zbog kriznih odgovora i to je definirano njihovim ugovorom o radu.

## UČITE IZ ISKUSTAVA, SVOJIH I TUĐIH

Iz svake krizne situacije učite kako biste se bolje pripremili za sljedeću. Zadnjih godina živimo svojevrsni kontinuum kriza, a na slične scenarije nas i ubuduće upozoravaju. Bilježite sva iskustva organizacije u kriznim situacijama, dijelite ih s drugima, evaluirajte svoje djelovanje u dosadašnjim krizama i na osnovu naučenih lekcija revidirajte operativne planove.

## NA KRAJU, NE ZABORAVITE NA OSOBNU PRIPREMLJENOST!

Kako bismo mogli pružiti pomoć drugima, ali i svojoj obitelji u kriznim situacijama, važno je biti spremna/spreman na to da se krizna situacija može dogoditi bilo kada. Preporuka je na sigurnom i brzo dostupnom mjestu osigurati torbu sa sljedećim sadržajem:

**Važni osobni dokumenti i fotokopije osobnih dokumenata (i članova uže obitelji) u zip vrećici / Lijekovi koje uzimate na recept i ostali lijekovi poput analgetika, antipiretika i aktivnog ugljena / Voda / Konzervirana i suha hrana za 3 dana (redovito obnavljati zalihe svakih 6-8 mjeseci; provjeriti tok trajanja) / Vlažne maramice, dezinfekcijsko sredstvo za ruke, higijenski ulošci, zaštitne maske za lice / Prva pomoć (zavoji, flasteri, termo folija) / Osnovni alat i pribor (zdjelica, čaša, nožić, žlica) / Svjetiljka, baterija / Zviždaljka / Punjač za mobilni telefon, rezervna baterija / Blok i kemijska / Adresar kontakata za krizne situacije / Rezervna odjeća, stvari/potrepštine za malo dijete i kućne ljubimce i sl.**

Vodite računa da svi ukućani znaju gdje stoji pripremljena torba. Budući da ne možemo znati u kojoj situaciji nas izvanredni neželjeni događaji mogu zadesiti, poželjno je pripremljenu manju torbu držati i na poslu i u automobilu. U torbe spremite manje zalihe hrane i vode za 1 dan i stariju ugodnu odjeću i obuću koju ne koristite, ali može poslužiti u takvoj situaciji.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDovi



UČINKOVITI  
LJUDSKI  
POTENCIJALI



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE  
Ured za udruge



Nacionalna  
zaklada za  
razvoj  
civilnoga  
društva



RODA  
roditelji u akciji



Centar za nestalu  
zlostavljana djeca



MURID  
CENTAR ZA RANU INTERVENCIJU U DJETINSTVU



PRONI